



КонсультантПлюс

Приказ управления по делам ЗАГС
Новосибирской области от 14.01.2026 N 2-НПА
"Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими
Новосибирской области в управлении по делам
ЗАГС Новосибирской области о выполнении
иной оплачиваемой работы"

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

www.consultant.ru

Дата сохранения: 21.01.2026

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 14 января 2026 г. N 2-НПА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В
УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ ЗАГС НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Признать утратившим силу приказ управления от 29.03.2016 N 20 "Об утверждении Порядка представления государственными гражданскими служащими управления по делам ЗАГС Новосибирской области предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления
Н.А.ШУСТОВА

Утвержден
приказом
управления по делам ЗАГС
Новосибирской области
от 14.01.2026 N 2-НПА

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИИ ПО ДЕЛАМ ЗАГС
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ**

Настоящий порядок уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Новосибирской области в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с [частью 2 статьи](#)

14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) процедуру уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Новосибирской области в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области (далее - гражданские служащие, управление).

Гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу вне служебного времени с соблюдением служебного распорядка управления либо условий служебного контракта.

Гражданский служащий до начала выполнения иной оплачиваемой работы представляет в письменном виде **уведомление** о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - уведомление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

Гражданский служащий, выполняющий иную оплачиваемую работу на момент назначения на должность государственной гражданской службы Новосибирской области в управлении, уведомляет о выполнении такой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы Новосибирской области в управление.

Уведомления, указанные в **абзацах третьем и четвертом**, представляются в отдел государственной гражданской службы и кадров управления (далее - отдел).

Отдел управления осуществляет регистрацию поступивших уведомлений в день поступления в **журнале** регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, представляет уведомления в течение трех рабочих дней со дня поступления начальнику управления, осуществляет учет поступивших уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные Федеральным законом ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а при возникновении конфликта интересов - прекращать ее выполнение.

Приложение N 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Новосибирской
области в управлении по делам ЗАГС
Новосибирской области о выполнении
иной оплачиваемой работы

Начальнику управления по делам
ЗАГС Новосибирской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с **частью 2 статьи 14** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять (выполняю) с "___" _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____
(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.д.)

в _____
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

(указать характер выполняемой работы, например, "по обучению студентов", "по написанию статей" и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные **статьями 17 и 18** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

"___" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
о
уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы N _____

Дата регистрации уведомления
"___" _____ 20__ года

(фамилия, инициалы гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Новосибирской
области в управлении по делам ЗАГС
Новосибирской области о выполнении
иной оплачиваемой работы

Журнал регистрации уведомлений
о выполнении иной оплачиваемой работы

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление