

Заявление поступило:

- личный прием
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
 почтовая связь

Заявление принято « ___ » _____ 20__ г.,
 рег. № _____

 (фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

 (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

 (адрес места жительства)

 (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____,

 (наименование органа, выдавшего документ)

 (дата выдачи)

 (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- первичное свидетельство об усыновлении
 повторное свидетельство об усыновлении (удочерении)
 справку об усыновлении (удочерении)

Сообщаю следующие сведения о ребенке на момент государственной регистрации усыновления (удочерения):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Усыновители (удочерители):

он _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

она _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сведения о ребенке после усыновления (удочерения):

фамилия _____

имя _____

отчество _____

Место государственной регистрации ¹ _____

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация усыновления (удочерения))

Дата государственной регистрации ¹ « ___ » _____ г.

Номер записи акта ¹ _____

Документ прошу выдать в связи с ² _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

¹ Заполняется при наличии сведений.

² Указывается, что при государственной регистрации акта гражданского состояния первичное свидетельство не выдавалось, либо случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».