



УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 января 2012 года

№ 11

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ управления по делам ЗАГС Новосибирской области от 30.11.2011 № 129 «Об утверждении инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О
порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ управления по делам ЗАГС Новосибирской области от
30.11.2011 № 129 «Об утверждении инструкции о порядке организации
работы с обращениями граждан» следующие изменения:

В инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в
управлении по делам записи актов гражданского состояния Новосибирской
области:

1. В пункте 4 цифры «630011» заменить цифрами «630007»;

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Обращение, поступившее в управление в форме электронного
документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным
законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений
граждан Российской Федерации» и настоящей Инструкцией. В обращении
гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество
(последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны
быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения.
Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы
и материалы в электронной форме.»

3. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить
суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и
оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган,
орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их

компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.»

4. Дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. В случае поступления в управление письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с пунктом 38.1 Инструкции на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.».

5. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в управление или в первый рабочий день при поступлении обращения в нерабочие дни. Регистрация производится в системе электронного документооборота и делопроизводства Новосибирской области (далее - система СЭДД НСО).».

6. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При регистрации письменного обращения в СЭДД НСО заполняется регистрационная карточка, в которую заносится информация о поступившем обращении:

- 1) дата поступления обращения;
- 2) повторность (многократность) обращения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина. При регистрации коллективных письменных обращений граждан в регистрационную карточку заносится первая фамилия в списке авторов письма или лица, уполномоченного на получение ответа;
- 4) социальная и льготная категория;
- 5) почтовый адрес или адрес электронной почты;
- 6) краткое содержание обращения;
- 7) должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения.».

7. Дополнить пунктом 33.1 следующего содержания:

«33.1. Получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а в случае, предусмотренном пунктом 17.1 Инструкции, на основании обращения с просьбой о его предоставлении, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.».

8. Дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1 Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в

управление в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в управление в письменной форме. Кроме того, на поступившее в управление обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

9. В пункте 47 слова «в систему Lotus» заменить словами «в СЭДД НСО».

10. В пункте 60 слова «в системе Lotus» заменить словами «в СЭДД НСО».

11. В пункте 63 слова «еженедельную» заменить словами «ежемесячную».

12. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение №3
к п.47 Инструкции

Карточка личного приема граждан
N _____ дата приема "____" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество заявителя _____

Место жительства, индекс п/о _____

Содержание заявления _____

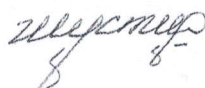
Фамилия ведущего прием _____

Результат рассмотрения заявления _____

(оборотная сторона карточки)

Дата	Отметки о повторных заявлениях

Начальник управления



Н.А. Шустова

М.В.Фучко
2234318

К:\приказ об изменении инструкции.docx 15.01.2018 15:13