



**УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАГС НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ)**

ПРИКАЗ

31 декабря 2019 года

№ 27

г. Новосибирск

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в управлении по делам ЗАГС
Новосибирской области (антимонопольном комплаенсе)**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Губернатора Новосибирской области от 26.12.2018 № 268-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Новосибирской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в соответствии с Положением о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления по делам ЗАГС Новосибирской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.
3. Утвердить состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления по делам ЗАГС Новосибирской области требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Отделу организационного, правового, информационного обеспечения и статистической отчетности управления обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте управления в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Н.А. Шустова

**Положение
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в управлении по делам ЗАГС
Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности управления недискриминационному доступу поставщиков к закупкам товаров, услуг (далее – деятельность управления) требованиям антимонопольного законодательства;

- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности управления;

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

- контроль за соответствием деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования в управлении антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса управление руководствуется следующими принципами:

- законность;

- заинтересованность руководства управления в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования в управлении антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в

управлении;

- совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.6. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности управления;

б) организация и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – внутренний контроль).

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в управлении осуществляется начальником управления, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками управления правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.2. Функции уполномоченного подразделения, ответственного за функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в управлении по делам ЗАГС Новосибирской области (далее – управление) осуществляет Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности управления требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия).

2.3. К компетенции Комиссии относятся следующие функции:

а) разработка, внесение изменений и представление на утверждение начальнику управления проектов нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) организация проведения оценки рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

в) при необходимости инициирование проведения обучения сотрудников управления, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации;

г) рассмотрение при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации соответствующего обращения от сотрудников управления;

д) оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в управлении;

е) при необходимости консультирование сотрудников управления, организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства Российской Федерации и антимонопольным комплаенсом;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них;

з) урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений сотрудников управления;

и) принятие решения о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников управления к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

к) информирование начальника управления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

л) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К сферам деятельности управления, связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации, относятся взаимодействие с контрагентами, участие в проведении встреч, переговоров, иных мероприятий (далее – мероприятия, связанные с применением норм антимонопольного законодательства).

2.6. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган) возлагаются на Общественный совет при управлении.

2.7. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. Сотрудники управления при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.2. В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудники управления обязаны информировать непосредственного начальника о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации сотрудниками управления, контрагентами или иными лицами.

3.3. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью трудовых обязанностей сотрудников управления, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.4. Сотрудники управления в целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при участии в проведении мероприятий, связанных с применением норм антимонопольного законодательства (далее – мероприятие) обязаны:

а) заблаговременно ознакомиться с программой мероприятия;

б) проконсультироваться с руководством управления об участии мероприятиях, в случае если мероприятие может потенциально противоречить требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

в) в случае, если при участии в мероприятии обсуждается тема, предмет которой противоречит требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, заявить о необходимости прекратить ее обсуждение. Если обсуждение продолжилось, покинуть мероприятие и проконтролировать, чтобы заявленные возражения были внесены в соответствующий протокол мероприятия. По окончании мероприятия уведомить о случившемся руководство управления;

г) в случаях поступления предложений участников мероприятия об обсуждении вопросов, противоречащих требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, сообщить о них непосредственному начальнику.

3.5. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению сотрудники управления при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, должны содействовать разрешению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации, созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4. Организация и функционирование внутреннего контроля

4.1. Организация и функционирование внутреннего контроля направлены на внедрение в деятельность управления высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности

сотрудников управления за соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных полномочий, совершении действий, влияющих на деятельность управления.

4.2. При получении информации о возможном нарушении сотрудниками управления требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

4.3. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения к ответственности.

4.4. Внутреннее расследование нарушений (урегулирование разногласий) сотрудниками управления антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения завершается оформлением протокола заседания Комиссии.

4.5. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения начальник управления применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о гражданской службе.

4.6. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом конкретном случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации и настоящего Положения принимает начальник управления, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

5.1. Комиссией ежегодно представляется проект доклада об антимонопольном комплаенсе на подпись начальнику управления, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в управлении.

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения управлением антимонопольного законодательства;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению нарушения управлением антимонопольного законодательства;

5.3. Подписанный проект доклада об антимонопольном комплаенсе должен представляться Комиссией в Коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год).

5.4. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее, чем через 2 месяца со дня получения проекта

доклада.

5.5 Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.

5.6 Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, должен направляться управлением в Федеральную антимонопольную службу для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в федеральных органах исполнительной власти в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона "О защите конкуренции".

**Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия
деятельности управления по делам ЗАГС Новосибирской области
требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации**

Шустова Наталья Александровна

начальник управления
(председатель комиссии)

Рассказова Наталья Юрьевна

заместитель начальника
управления – начальник отдела
организационного, правового,
информационного обеспечения и
статистической отчетности

Чуманова Александра Евгеньевна

начальник отдела договорной
работы и хозяйственного
обеспечения

Мелихова Лилия Александровна

начальник отдела бухгалтерского
учета, финансирования и
планирования

Ходорцова Елена Николаевна

начальник отдела государственной
службы и кадров,
документационного обеспечения

Шевцов Алексей Васильевич

начальник отдела информационных
технологий и информационной
безопасности